



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

**КИРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»  
(КиТЖТ – филиал ПривГУПС)

*Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных  
случаев с обучающимися  
в КиТЖТ – филиале ПривГУПС  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Приволжский государственный университет путей сообщения»*

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

*М.Б. Мильчаков*



Протокол № 2

Педагогического совета

от 15.11.2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися в КиТЖТ - филиале ПривГУПС (далее – филиал) разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися в филиале в период образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального и электрического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и ЧС, происшедшие:

1.3.1. Во время проведения лекционных, практических занятий, спортивных, мероприятий и других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.3.2. При проведении внеучебных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работников филиала (классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя филиала.

1.3.3. При проведении соревнований, тренировок, мероприятий, экскурсий, организованных сотрудниками филиала в установленном порядке.

1.3.4. Во время перевозок обучающихся к месту проведения и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательной деятельности, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4 экземпляров.

Заполненные акты направляются по Экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием;
- в учреждение, где произошел несчастный случай.

1.5. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются организацией, осуществляющей образовательную деятельность в журнале регистрации несчастных случаев.

1.6. Администрация филиала обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт по форме Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве филиала в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится постоянно.

1.8. По окончании срока лечения пострадавшего филиал направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае с обучающимися или работниками филиала, пострадавший или очевидец немедленно извещает о происшедшем директора филиала или лицо его замещающее. Руководитель филиала обязан:

- организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих).

Примечание: о несчастном случае, произошедшем во время походов или других мероприятий вне территории района (города), руководитель немедленно сообщает в управление образованием по месту происшествия.

2.2. Директор филиала обязан сообщить о происшествии вышестоящему органу управления образованием.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждения руководителю управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медзаключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю мероприятия или последствия, от которого проявились на сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о состоянии травмы, причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Все несчастные случаи, оформленные актом формы № 1, регистрируются органом управления образованием, филиалом.

## **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более обучающимися, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации;
- родителям обучающегося или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай. Сообщение передается по телефону.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель (заместитель) управления образованием
- членов - заместитель руководителя филиала, лицо, ответственное за охрану труда, государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт расследования по форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных исследований, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация филиала обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых создается экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- обеспечить печатание в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения организации, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 Положения. Спецрасследование по несчастному случаю необходимо провести в 10-дневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет несчастного случая вести с момента наступления смерти.

#### **4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Директор филиала обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательной деятельности, рассмотрение их в коллективе преподавателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель \_\_\_\_\_

**Форма Н-2**

(полное наименование органа управления образованием, образовательного учреждения)

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение, где произошел несчастный случай.
2. В архив МОУО (ОУ)
3. Инспектору по охране труда
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(дата)**А К Т № \_\_\_\_\_**

о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)  
учреждения системы образования Российской Федерации  
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшества несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшества \_\_\_\_\_
12. Подробное описание несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

Члены комиссии (должности)

17. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	--

17.1 Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.