



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
КИРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»
(КиТЖТ – филиал ПривГУПС)

*Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных
случаев с обучающимися
в КиТЖТ – филиале ПривГУПС
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»*

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Мильчаков
М.Б. Мильчаков



Протокол № 2

Педагогического совета

от 15.11.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися в КиТЖТ - филиале ПривГУПС (далее – филиал) разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися в филиале в период образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального и электрического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и ЧС, происшедшие:

1.3.1. Во время проведения лекционных, практических занятий, спортивных, мероприятий и других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.3.2. При проведении внеучебных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работников филиала (классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя филиала.

1.3.3. При проведении соревнований, тренировок, мероприятий, экскурсий, организованных сотрудниками филиала в установленном порядке.

1.3.4. Во время перевозок обучающихся к месту проведения и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательной деятельности, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4 экземпляров.

Заполненные акты направляются по Экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием;
- в учреждение, где произошел несчастный случай.

1.5. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются организацией, осуществляющей образовательную деятельность в журнале регистрации несчастных случаев.

1.6. Администрация филиала обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт по форме Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве филиала в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится постоянно.

1.8. По окончании срока лечения пострадавшего филиал направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае с обучающимися или работниками филиала, пострадавший или очевидец немедленно извещает о происшедшем директора филиала или лицо его замещающее. Руководитель филиала обязан:

- организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих).

Примечание: о несчастном случае, произошедшем во время походов или других мероприятий вне территории района (города), руководитель немедленно сообщает в управление образованием по месту происшествия.

2.2. Директор филиала обязан сообщить о происшествии вышестоящему органу управления образованием.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждения руководителю управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медзаключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю мероприятия или последствия, от которого проявились на сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о состоянии травмы, причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Все несчастные случаи, оформленные актом формы № 1, регистрируются органом управления образованием, филиалом.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более обучающимися, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации;
- родителям обучающегося или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай. Сообщение передается по телефону.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель (заместитель) управления образованием
- членов - заместитель руководителя филиала, лицо, ответственное за охрану труда, государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт расследования по форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных исследований, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация филиала обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых создается экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- обеспечить печатание в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения организации, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 Положения. Спецрасследование по несчастному случаю необходимо провести в 10-дневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Директор филиала обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательной деятельности, рассмотрение их в коллективе преподавателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____

Форма Н-2

(полное наименование органа управления образованием, образовательного учреждения)

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение, где произошел несчастный случай.
2. В архив МОУО (ОУ)
3. Инспектору по охране труда
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы)

(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)_____
(дата)**А К Т № _____**

о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)
учреждения системы образования Российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____ (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность)

Члены комиссии (должности)

17. Последствия несчастного случая _____

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	--

17.1 Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.